

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»

протокол № 2 от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»

от «17» января 2022г. № 86-а

Директор МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»

И.С. Ямпиловская



ПРАВИЛА (ПОРЯДОК)
приема обучающихся (воспитанников)
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №2»

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБДОУ «ЦРР – Д/С №2»
« » 2022 г.
Председатель Совета родителей
Самсонова С.А.

г. Тула

1. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации города Тулы от 05.07.2021 № 1177 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497», на основании Устава МБДОУ «ЦРР-Д/С № 2».

2. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2» (далее - ЦРР).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЦРР за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в ЦРР устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ЦРР самостоятельно.

5. В ЦРР принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

6. Правила приема на обучение в ЦРР должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема в ЦРР на обучение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. В ЦРР в первую очередь предоставляются места:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;
 - 7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
 - 8) детям из многодетных семей;
 - 9) детям родителей-военнослужащих по месту жительства их семей;
 - 10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
 - 11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;
 - 12) детям, находящимся под опекой;
 - 13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают ЦРР, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в ЦРР ребенка;
 - 14) детям одиноких матерей;
 - 15) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Право на внеочередное предоставление мест в ЦРР имеют:
- 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
 - 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - 3) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
 - 4) граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

5) граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) судьи;

7) прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

8) сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

9) дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

10) проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

11) командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

12) направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

9. В приеме в ЦРР может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в ЦРР

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Тулы.

10. ЦРР обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Копии указанных документов, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка размещаются на информационном стенде МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» в сети Интернет. МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» распорядительный акт управления образования администрации города Тулы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» с указанными документами и сведениями фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием в ЦРР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Тулы посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» по фактическому адресу, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Управлением образования администрации города Тулы, а также МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Направление и прием в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). Заявление для направления в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» представляется в Управление образования администрации города Тулы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в ЦРР родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ЦРР медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» и копии документов, регистрируются руководителем ЦРР или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», ответственного за прием документов.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в ЦРР после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка на весь срок обучения или на один год.

19. Руководитель МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ЦРР-Д/С №2». На официальном сайте ЦРР в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2».

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ЦРР-Д/С №2», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1.

Директору МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» Ямпиловской И.С.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

заявление.

Прошу принять

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

адрес места жительства ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – Д/С №2» с
_____ года.

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ «ЦРР – Д/С №2» до момента выбытия ребенка из учреждения.

Ознакомлен (на) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

РАСПИСКА

Выдана _____
 ФИО родителя (законного представителя)

_____ *ФИО ребенка, дата рождения*

о том, что заявление о приеме в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 2» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 2» под **регистрационным номером №** _____.

Приняты следующие документы для зачисления

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/Копия (+предоставлено - не предоставлено)	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		
8	Медицинское заключение		

Документы принял: _____ « ____ » 20 ____ г.
 (подпись) (ФИО) (Дата)

Расписку получил: _____ « ____ » 20 ____ г.